

2022학년 2학기 (10.1부)

건양대학교 의과대학 비전임교원 초빙 공고문

[목 차]

1. 초빙분야 및 우대사항	1p
2. 지원기본자격 및 교원의 책무	2p
3. 전형절차 및 유의사항	3p
4. 제출서류 및 붙임자료	4p
5. FAQ	5p



건양대학교 의료원
KONYANG UNIV. MEDICAL CENTER

1. 초빙분야 및 지원자격

가. 연구전문교수

소속 (겸직)	초빙분야	학력	자격사항	우대사항	모집 인원
해부학교실 (산학협력단)	해부학	박사	-생물학 및 의학관련 전분야 -박사학위 소지자	의사, 치과의사, 수의사 자격증 소지자	1

2. 지원 기본자격 및 교원의 책무

가. 지원 기본자격

- 1) 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 2) 최근 3년 이내(2019. 10. 1부터 서류제출 마감일) 연구실적이 320% 이상인 자.

구분	연구전문교수	
	조교수	부교수
연구실적 인정기간	3년	6년
학위	박사	
연구실적	320%	960%
최소 교육·연구경력	4년	10년
조교수로 임용할 경우 연구실적은 최근 3년 이내, 부교수로 임용할 경우 연구실적은 최근 6년 이내의 업적을 인정한다.		

3) 연구실적 인정 기준 및 환산율

- 인정실적 : 논문(학위논문 포함), 저서(ISBN 등록된 것에 한함), 창작, 특허, 전시

종류			저자 수		
			1인	2인	3인 이상
논문	원저 Original Article	주저자	100%	90%	80%
		공저자	-	50%	30%
	총설 Review Article	주저자	50%	45%	40%
		공저자	-	25%	15%
	증례 Case report	주저자	33%	30%	27%
		공저자	-	16%	10%
학위논문		석사	100%		
		박사	200%		

- 논문은 국내 또는 국제전문학술지, 학위논문만 인정한다.
- 국내 전문학술지는 한국연구재단등재지(KCI급) 또는 등재후보지를, 국제전문학술지(SCIE급)는 SCI, SCIE, SSCI, SSCI(E), AHCI, SCOPUS 등재지를 의미한다.

- 종(총)설과 증례보고는 논문의 구성요건을 갖추고 있어야 한다.
- 국제전문학술지 논문은 인정비율을 2배로 계산한다.
- 주저자는 제1저자와 교신저자이며, 제1저자 또는 교신저자가 복수(n)일 경우 $2/n+1$ 로 계산하여 인정한다.

※ 세부사항 및 저서, 특허 및 기타내용 확인은 별첨 “연구실적 심사기준” 참고 바랍니다

나. 교원의 책무

- 교원은 임용 후 학생 교육·지도뿐만 아니라 진료 및 연구, 봉사에 책무가 있으며 의과대학 비전임 인사규정과 업적평가규정(기초/임상) 등에 의거하여 교원의 임무를 충실히 수행하여야 함

※ 붙임자료를 확인하시기 바랍니다.

3. 전형절차 및 접수방법 / 유의사항

가. 전형절차

절차	1단계(100점) 기초심사	2단계(100점) 전공심사	3단계(100점) 공개강의 및 면접
내용	전공적부, 연구업적	주요경력, 대표 연구업적	가치관 및 인성, 비전 제시, 임상능력, 교원의책무 등
선발	60점 미만 탈락	70점 이상자 중 모집인원의 3배수 선발	70점 이상자 중 최고 득점자 선발

- ※ 자격사항을 미달할 경우 1단계에서 탈락 처리
- ※ 3단계 공개강의 및 면접 심사일정은 2단계 합격자에 한하여 개별 유선 통보예정
- ※ 전형결과 1순위 합격자가 임용을 포기한 경우, 차순위자 순으로 합격자 선정할 수 있음

나. 접수방법 및 기간

- 1) 접수방법 : **우편접수** 또는 방문접수
 - 2) 서류 접수기간 : 2022.08.26(금) ~ 2022.09.02.(금) 17시까지 접수처 도착분에 한함
 - 3) 접수처 : (35365) 대전시 서구 관저동로 158 건양대학교 의과대학 교원인사팀
 - ▶ **제출(발송)전 사전연락 필수** (담당 : 010-8822-1408)
 - ▶ 접수확인 유선문의 가능 (042)600-8595, 8596
 - ▶ 제출마감일까지 도착한 서류에 한하여 인정, “**의학과 교수초빙 지원서류 재중**” 기재
 - ▶ 출력된 소정양식 및 증빙서류를 제출서류 목록 순서대로 정리하여 제출
- ※ **아래 사항의 경우 본인 책임사항으로 불이익을 감수하여야 함**
- ▶ 서류미비 또는 운송 중 파손되거나 손실된 경우
 - ▶ 일반 우편접수로 인한 지원서류 분실 또는 기한을 초과하여 지연 도착한 경우

다. 유의사항

- 1) 관련법에 의거 계약제 정년트랙 전임교원으로 2022.10.1부로 임용하는 것을 원칙으로 함
- 2) 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음
- 3) 최종임용 예정자의 경우 임용일 이전이라도 대학 및 병원 운영상 필요한 경우 출교하여야 함
- 4) 모든 서류는 마감일시까지 도착하여야 하며, 기재사항 허위·착오·누락, 결격사유 조회 및 성범죄 경력조회시 해당사항 발생자는 임용 후에도 임용을 취소할 수 있음
- 5) 외국증명서는 심사단계 또는 임용 확정 후 해당국 대사관(또는 영사관)의 사실확인 증명이나 공증사무소에서 공증을 받아서 제출할 것을 요구할 수 있으며, 미제출 또는 허위로 판명될 시 임용이 취소 될 수 있음
- 6) 각종 경력 등의 미입력 및 증빙자료 미제출로 인한 불이익(임용 시 초임호봉 확정, 근거자료 활용 등)에 대하여는 지원자의 책임임
- 7) 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 대학 인사 관련 규정에 의하며, 기타 자세한 사항은 건양대학교 의과대학 교원인사팀(042-600-8595,8596)에 문의 바람

4. 제출서류 및 붙임자료

가. 제출서류

※ 한글서식.hwp 다운로드 후 작성

연번	제출서류	수량	비고
①	교원임용지원서(서식 다운로드) ※ 사진 및 작성란 빠짐없이 기재할 것	1부	
②	자기소개서(서식 다운로드)	1부	
③	임용 후 활동 계획서 : 교육, 연구, 봉사, 진료 등 (서식 다운로드)	1부	
④	연구실적 총괄목록(서식 다운로드)	1부	
⑤	최종학위논문 요약본(서식 다운로드)	1부	
⑥	연구실적물 ※ ④의 연구실적 목록을 순서대로 제출 할 것 * 학위논문(석사/박사 해당자에 한함)	1부	
⑦	졸업 및 성적증명서(학사/석사/박사) 원본	각 1부	
⑧	각종 증빙자료 사본 : 경력 및 재직증명서(지원서상의 기재사항 일체), 자격증 면허증 - 지도전문의 이수증 (학회, 협회) - 임상의학교원 * 제출한 증빙자료에 한하여 경력으로 인정 * 인턴/레지던트를 포함한 증명서 제출 요함 * 최종 합격후에 반드시 원본 대조 필할 것 * 외국어로 작성 된 서류는 반드시 지원자 본인이 날인한 번역문 첨부해야 하며, 문서 하단에 발행기관의 이름, 주소, 연락처, E-mail 등을 기재할 것 * 병적증명서 제출 요함(해당자에 한함)	각 1부	
⑨	개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서(서식 다운로드)	1부	

※ 문의 : 의과대학 교원인사팀 (042-600-8595, 8596)

나. 붙임자료

- 1) 신규임용 관련규정 (의과대학 비전임교원 인사규정) 1부.
- 2) 연구실적 심사기준 1부.

5. FAQ

Q1. 지원서상의 경력사항을 증명할 증명서 전체를 원본으로 제출하여야 합니까?

- A1. 임용지원서에 기재하신 학력 및 경력사항에 대하여 반드시 증명서 원본을 제출하여야 하며, 증명서를 제출하지 않은 경우는 심사 시 해당경력을 인정하지 않습니다.

Q2. 현재 게재 또는 발간되지는 않았으나 게재 또는 발간될 예정인 연구실적도 인정되는지요?

- A2. 서류접수마감일 이전 발행된 실적에 한하여 인정됩니다.

Q3. 연구실적으로 인정되는 학술지는 무엇입니까?

- A3. [첨부] 연구실적 심사기준.HWP를 참조하여 주시기 바랍니다.

Q4. 연구실적물의 인정비율 및 실적환산점수는 어떻게 됩니까?

- A4. 본교 연구실적 환산율을 적용합니다. [첨부] 연구실적 심사기준.HWP 참조